



SECRETARIA EXECUTIVA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PATRIMÔNIO

Ofício Nº 005/ 2021 – SADGP/ PMP

Palmares/PE, 25 de Janeiro de 2021.

Excelentíssimo Sr. Prefeito,

Venho através do presente, solicitar a Vossa Excelência, **AUTORIZAÇÃO** para realização de procedimento licitatório visando o **Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de expediente e escritório, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal dos Palmares**, de acordo com o Termo de Referência em Anexo.

As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal dos Palmares, para o exercício de 2021:

- **Unidade Gestora: 104001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMARES**
Órgão Orçamentário: 5000 - SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DO PATRIMÔNIO
Unidade Orçamentária: 5001 - SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DO PATRIMÔNIO
Função: 4 - Administração
Subfunção: 122 - Administração Geral
Programa: 403 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
Ação: 2.156 - MANUTENÇÃO E GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO
Despesa 1087 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Adianto que segue em anexo além do Termo de Referência, Cotações de Preços, juntamente com Mapa Demonstrativo das Cotações.


BRUNO CÉSAR CAMILO DA SILVA

Secretário Executivo Municipal de Administração e Gestão de Patrimônio